



## PRIVACYVERKLARING

### Algemeen

Proforma Salarisadministraties draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die aan haar wordt verstrekt of anderszins wordt verkregen vertrouwelijk wordt behandeld. Bij persoonsgegevens gaat het om alle informatie over een persoon. Ook gegevens die indirect iets over iemand zeggen, zijn persoonsgegevens. Met het onderstaande wordt uitvoering gegeven aan de in de AVG neergelegde informatieplicht aan de betrokkene(n) wiens persoonsgegevens Proforma Salarisadministraties verwerkt.

### Verwerkingsverantwoordelijke en communicatie

Proforma Salarisadministraties verwerkt persoonsgegevens in hoedanigheid van verwerkingsverantwoordelijke om diensten aan te kunnen bieden, dienstverlening te kunnen verbeteren en om persoonlijk met u als betrokkene te kunnen communiceren. Mogelijk schakelt Proforma Salarisadministraties voor de dienstverlening een derde partij in. U als betrokkene maakt zelf de keuze hieraan deel te nemen en daarvoor persoonsgegevens achter te laten.

### Doeleinden verwerking persoonsgegevens

Proforma Salarisadministraties verwerkt de hierna genoemde persoonsgegevens uitsluitend voor de hierna te noemen doeleinden:

- het verlenen van diensten op het gebied van salarisadministratie, waaronder de uitvoering van een overeenkomst;
- innen van declaraties;
- voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- activiteiten op het gebied van marketing en communicatie;
- sollicitatieprocedures.

De verwerking van persoonsgegevens wordt op rechtmatigheid getoetst. Door de betrokkene verstrekte gegevens aan Proforma Salarisadministraties die niet noodzakelijk of relevant zijn voor de doeleinden en/of niet onder de doeleinden vallen, zullen niet worden verwerkt.

### Welke persoonsgegevens worden verwerkt?

Proforma Salarisadministraties verwerkt de navolgende (soorten of categorieën) persoonsgegevens ten behoeve van de doeleinden:

(volledige) namen, adresgegevens, geboortedatum, geslacht, telefoonnummer, e-mailadres, KvK-nummer, uittreksel KvK en alle persoonsgegevens die daarop staan, loonheffingsnummer, persoonsgegevens in het kader van sollicitatieactiviteiten en alle overige persoonsgegevens die aan Proforma Salarisadministraties van of over u krijgt en die zij gebruikt voor de genoemde doeleinden.

De genoemde persoonsgegevens verwerkt Proforma Salarisadministraties omdat deze door u als betrokkene op eigen initiatief zijn verstrekt, in het kader van de doeleinden zijn verkregen, door derde partijen kenbaar zijn gemaakt of via openbare bronnen bekend zijn geworden. Persoonsgegevens kunnen zowel mondeling (in persoon of via telefoon) als schriftelijk (zowel per post als per e-mail) worden opgevraagd of verkregen.

Indien persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van een overeenkomst, niet verstrekt worden, wordt er gehandeld in strijd met een contractuele verplichting op grond van de Overeenkomst en de Algemene voorwaarden van Proforma Salarisadministraties. Proforma Salarisadministraties is alsdan op grond van de Overeenkomst en de Algemene voorwaarden van Proforma Salarisadministratie niet aansprakelijk.

### Grondslag verwerking persoonsgegevens

Proforma Salarisadministraties verwerkt de genoemde persoonsgegevens uitsluitend op basis van de hierna te noemen gronden als bedoeld in artikel 6 van de AVG:

- wettelijke verplichting;
- uitvoering van een overeenkomst;



- verkregen toestemming van betrokkene(n);
- gerechtvaardigd belang.

Wanneer de verwerking op de grondslag *toestemming* is gebaseerd, heeft u het recht de toestemming te allen tijde in te trekken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking daarvan.

### **Delen van persoonsgegevens met derden**

Het kan nodig zijn dat Proforma Salarisadministraties uw persoonsgegevens deelt met derde partijen. Dat gebeurt alleen als dat noodzakelijk is voor de hiervoor genoemde doeleinden. Denk hierbij aan het inschakelen van een deskundige of het inschakelen van een andere derde partij namens en in opdracht van Proforma Salarisadministraties, zoals een IT-leverancier. Daarnaast kan Proforma Salarisadministraties persoonsgegevens verstrekken aan een toezichhouder of een andere met openbaar gezag beklede instantie, voor zover daartoe een wettelijke verplichting bestaat.

Als een derde partij uw persoonsgegevens verwerkt als verwerker namens en in opdracht van Proforma Salarisadministraties, dan sluit Proforma Salarisadministraties ter waarborging van de bescherming en beveiliging van uw persoonsgegevens met die partij een verwerkersovereenkomst die voldoet aan de eisen van de AVG. Door Proforma Salarisadministraties ingeschakelde derden, die als verwerkingsverantwoordelijke diensten aanbieden, zijn voor de (verdere) verwerking van uw persoonsgegevens zelf verantwoordelijk voor de naleving van de AVG. Denk hierbij aan een accountant of boekhouder of een ingeschakelde derde partij voor een deskundigenrapport.

### **Beveiliging persoonsgegevens**

Proforma Salarisadministraties zal alle redelijke technische en organisatorische maatregelen treffen die nodig zijn voor de beveiliging van uw persoonsgegevens. Neem contact op via de contactgegevens als vermeld in deze privacyverklaring indien u vragen heeft over de beveiliging van uw persoonsgegevens of indien u vermoedt dat er misbruik van uw persoonsgegevens wordt gemaakt. De volgende maatregelen zijn genomen om uw gegevens te beveiligen:

#### Technische beveiligingsmaatregelen

1. Up-to-date virusscanner op elke laptop en pc.
2. Unieke inlogcode en wachtwoord op iedere laptop, pc en smartphone, die regelmatig worden aangepast.
3. Bitlocker toegangsmechanisme.
4. Versleutelde e-mail (Filecap).
5. 2 step verificatie (Duo Mobile).
6. Back-ups worden uitsluitend beveiligd gemaakt.

#### Organisatorische beveiligingsmaatregelen

1. Contractuele geheimhouding tussen Verwerker en haar eventuele werknemers, hulppersonen en sub-verwerkers.
2. Clean desk policy.
3. Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt op apparatuur voor zakelijk gebruik bestemd, die door voornoemde technische maatregelen zijn beveiligd. Deze apparatuur wordt nimmer onbemand achtergelaten.
4. Het vernietigen van persoonsgegevens gebeurt op de juiste manier.

### **Geen geautomatiseerde besluitvorming**

Proforma Salarisadministraties maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming.

### **Bewaartermijn persoonsgegevens**

Proforma Salarisadministraties bewaart persoonsgegevens die worden verwerkt niet langer dan noodzakelijk is voor de hiervoor genoemde doeleinden van de gegevensverwerking dan wel op grond van wet- en regelgeving is vereist.



Persoonsgegevens die Proforma Salarisadministraties verkrijgt doordat betrokkene een contactverzoek doet en (opgevraagde) persoonsgegevens in het kader van sollicitatieactiviteiten, worden vier weken na afloop van de afwikkeling van het contactverzoek c.q. na afloop van de sollicitatieprocedure bewaard, tenzij u toestemming geeft voor een langere termijn, deze persoonsgegevens gebruikt worden voor de doeleinden op de grondslag *wettelijke verplichting* of de grondslag *uitvoering van een overeenkomst* of tenzij de wet- of regelgeving anders bepaalt.

### **Rechten van betrokkenen ter zake privacy**

Een verzoek tot inzage, rectificatie, verwijdering van uw persoonsgegevens, beperking van de verwerking, overdraagbaarheid van gegevens, bezwaar tegen de verwerking of intrekking van eerder gegeven toestemming, kunt u schriftelijk (dat wil zeggen: per post of e-mail) sturen via de contactgegevens zoals vermeld in deze privacyverklaring.

Om zeker te weten dat Proforma Salarisadministraties op basis van uw verzoek de betreffende persoonsgegevens aan de juiste persoon verstrekt, vraagt zij u ter verificatie een kopie over te leggen van een geldig legitimatiebewijs, waarbij de pasfoto, BSN en paspoortnummer zijn afgeschermd. Proforma Salarisadministraties neemt alleen verzoeken in behandeling die gaan over uw eigen persoonsgegevens.

U ontvangt binnen één maand na ontvangst van uw verzoek bericht. Afhankelijk van de complexiteit van het verzoek en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. Proforma Salarisadministraties stelt u binnen één maand na ontvangst van het verzoek in kennis van een dergelijke verlenging. Wanneer u uw verzoek elektronisch indient, wordt de informatie indien mogelijk elektronisch verstrekt, tenzij u anders verzoekt.

Er kunnen omstandigheden zijn waarbij Proforma Salarisadministraties aan uw verzoek als betrokkene geen of niet volledige uitvoering kan geven, bijvoorbeeld in geval van wettelijke bewaartermijnen.

Indien Proforma Salarisadministraties geen gevolg geeft aan uw verzoek, wordt dit onverwijld en uiterlijk binnen één maand na ontvangst van uw verzoek medegedeeld, alsmede de motivering daarvan. U heeft de mogelijkheid om klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens en beroep bij de rechter in te stellen.

### **Klachten**

Indien u een klacht heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens, neemt u dan contact op met Proforma Salarisadministraties. Er zal dan geprobeerd worden uw klacht op te lossen.

Proforma Salarisadministraties wijst erop dat u het recht heeft een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit: de Autoriteit Persoonsgegevens. Meer informatie hierover vindt u op de website ([autoriteitpersoonsgegevens.nl/](http://autoriteitpersoonsgegevens.nl/)).

### **Vaststelling en aanpassing privacyverklaring**

Deze privacyverklaring is voor het laatst bijgewerkt op 29 oktober 2018. Proforma Salarisadministraties heeft het recht de inhoud van deze privacyverklaring op ieder gewenst moment zonder voorafgaande kennisgeving te wijzigen.

Aanpassingen van deze privacyverklaring worden op de website van Proforma Salarisadministraties gepubliceerd. Raadpleeg daarom met regelmaat de website ([www.proformasalaris.nl](http://www.proformasalaris.nl)).

### **Vragen en contact**

Bij vragen of opmerkingen over de verwerking van uw persoonsgegevens en deze privacyverklaring kunt u contact opnemen met Carla Kraaijvanger (tevens de Functionaris gegevensbescherming), via:

- per post: Proforma Salarisadministraties, Postbus 105, 5570 AC Bergeijk
- per e-mail: [info@proformasalaris.nl](mailto:info@proformasalaris.nl)
- per telefoon: 0497 574006